

برنامه استراتژیک دفتر توسعه

ماموریت دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه ارتقای کمی و کیفی فرآیند آموزشی باشد. دفتر توسعه آموزش با همکاری اعضاء هیات علمی دانشکده و مسئولین دانشکده و با استفاده از یافته‌های پژوهش‌های آموزشی در باره چگونگی بهبود کیفیت آموزشی و به کار بردن برنامه ریزی در نظام آموزشی، به بازناندیشی، بازسازی و بازآفرینی این نظام می پردازد. لذا برای نیل به این اهداف فعالیتهای خود را عمدتاً در محورهای زیر متمرکز نموده است.

مسئول دفتر توسعه دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه:

۱. تدوین شرح وظایف برای اعضای EDO
۲. صدور ابلاغ برای اعضای EDO
۳. توانمندسازی اعضای EDO در زمینه های مختلف (تدوین برنامه های درسی و اهداف آموزشی، متدهای نوین آموزشی، ارزشیابی درونی، تحلیل نتایج ارزشیابی، فرایندهای آموزشی و...)...
۴. کمک به ارتقا کیفیت برنامه راهبردی اعضای EDO
۵. برگزاری جلسات ماهانه جهت پیگیری کیفیت وظایف اعضای EDO
۶. کمک به ارتقا کمیت و کیفیت فرایندهای آموزشی طراحی شده توسط اعضای EDO
۷. معرفی اعضای دفتر توسعه برای شرکت در کارگاههای مهارتهای دانشگاهی مرکز مطالعات پزشکی
۸. ارائه فیدبک در مورد کمیت و کیفیت فرایندهای انجام شده توسط اعضای EDO به مسئولین

واحد توانمندسازی و آموزش دفتر توسعه:

۱. انجام نیازسنجی های ترمیک برای اعضای هیات علمی
۲. برگزاری کارگاهها برای اعضای هیات علمی بر اساس نیاز سنجی
۳. برگزاری ژورنال کلاب برای گروههای آموزشی در زمینه روشهای نوین آموزشی و ارزشیابی
۴. کمک در طراحی فرایندهای آموزشی و پژوهشی مربوط به اساتید
۵. تدوین پمفلتهای آموزشی توسط دفتر توسعه در زمینه روشهای نوین آموزشی و ارزشیابی
۶. ارائه گزارش ماهانه به مسئول EDO

واحد پژوهش در آموزش دفتر توسعه:

۱. تدوین فلوچارت و آموزش نحوه ارسال طرحهای دانش پژوهی به مرکز مطالعات
۲. تشکیل کارگاه آموزشی در زمینه پژوهش در آموزش
۳. کمک به ارتقا کمیت و کیفیت طرحهای پژوهش در آموزش
۴. انجام مشاوره برای اعضای هیات علمی توسط اعضای کمیته پژوهش در آموزش جهت انجام دانش پژوهی
۵. تصویب و پیگیری اجراء و تایید طرحهای دانش پژوهی توسط کمیته دانش پژوهی در دانشگاه
۶. تدوین اولویتهای تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش

۷. تهیه و ارسال فرایند آموزشی توسط دفتر توسعه به جشنواره شهید مطهری
۸. چاپ مقاله آموزشی توسط اعضای دفتر توسعه در مجلات آموزش پزشکی
۹. تشکیل کمیته پژوهش در آموزش در سطح دانشکده

واحد برنامه ریزی درسی دفتر توسعه:

۱. کمک به رشد و ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی با ارایه کارگاه های مورد نیاز
۲. بهبود فرایند ارزشیابی فعالیتهای آموزشی اساتید
۳. کمک به ارتقا کمیته و کیفیت فرایندهای آموزشی طراحی شده توسط گروههای آموزشی
۴. کمک به ارتقا کیفیت برنامه راهبردی گروههای آموزشی
۵. کمک در تدوین چک لیست برای فعالیتهای آموزشی (کلاس درس، آموزش درون بخشی، ژورنال کلاب و..)
۶. ارزیابی فرایندهای آموزشی طراحی شده گروهها در EDO
۷. ارائه فیدبک در مورد کمیته و کیفیت فرایندهای آموزشی به مسئول EDO
۸. ارائه مشاوره در زمینه فرایند های آموزشی با حضور در جلسات گروهها
۹. به روز رسانی طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک های مربوط به اساتید دانشکده

واحد ارزشیابی دفتر توسعه:

۱. انجام نیازسنجی های ترمیک برای اعضای هیات علمی در مورد روشهای نوین ارزشیابی
۲. بهبود فرایند ارزشیابی فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی
۳. تشکیل کمیته ارزشیابی و به روز رسانی اعضای کمیته
۴. ارتقاء و به روز رسانی برنامه ارزشیابی اساتید
۵. تدوین پمفلتهای آموزشی توسط دفتر توسعه در زمینه روشهای نوین ارزشیابی
۶. مشارکت در ارزشیابی سالانه اعضای هیات علمی توسط مدیران، همکاران و مسئولین دانشکده
۷. نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط دانشجویان در هر ترم تحصیلی
۸. ارائه فیدبک به اساتید بعد از پایان هر ترم
۹. ارائه فیدبک به مدیران گروهها و مدیران ارشد بعد از پایان هر ترم
۱۰. انجام و تحلیل آزمونها و ارزیابی درون گروهی و ارائه فیدبک به گروهها
۱۱. ارزشیابی اساتید و ارائه فید بک به گروههای آموزشی
۱۲. ارزشیابی درونی گروهها با هدایت دفتر توسعه آموزش
۱۳. همکاری در تدوین برنامه راهبردی گروهها بر اساس ارزشیابی درونی
۱۴. تحلیل وضعیت موجود در گروههای آموزشی با استفاده از نتایج ارزشیابی های انجام شده
۱۵. ارائه بازخورد به واحدهای مرتبط جهت ارتقاء وضعیت موجود
۱۶. تشکیل کمیته ارزشیابی در پایان هر ترم

واحد استعداد درخشان دفتر توسعه:

۱. اعلام اسامی دانشجویان واجد شرایط استعداد درخشان در پایان هر ترم
۲. ارائه کارگاه ها آموزشی در راستای آشنایی با استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی و علمی
۳. اطلاع رسانی و بررسی شرایط دانشجویان واجد شرایط المپیاد ها و جشنواره ها
۴. به روز رسانی آیین های استعداد درخشان
۵. بررسی و پیگیری شرایط بورسیه های داخلی و خارجی
۶. ارائه فیدبک به مسئول EDO و کارشناس استعداد درخشان EDC دانشگاه
۷. نیازسنجی مشکلات و چالشهای واحد استعداد درخشان

واحد کمیته دانشجویی دفتر توسعه:

۱. انجام نیازسنجی های ترمیک برای کارگاههای مورد نیاز و چالشهای دانشجویان در زمینه آموزشی و پژوهشی
۲. طراحی فرایند برای کمیته دانشجویی
۳. اطلاع رسانی و بررسی شرایط دانشجویان واجد شرایط المپیاد ها و جشنواره
۴. اطلاع رسانی و کمک در برگزاری همایش های دانشجویی دانشگاه و دانشکده
۵. همکاری با مسئول EDO و ارائه گزارش ماهانه